

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГАУЗ АО «ГП №4»

И.В. Савельева

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГАУЗ АО «ГП №4»

Н.Г. Дубоделова

Положение О порядке оказания платных медицинских услуг государственным автономным учреждением здравоохранения Амурской области «Городская поликлиника № 4» г. Благовещенска

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее Положение) определяет порядок и условия предоставления ГАУЗ АО «ГП № 4» г. Благовещенска (далее учреждение) медицинских услуг на платной основе, сверх объемов и условий, предусмотренных территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий оказания населению Амурской области бесплатной медицинской помощи и является обязательным для исполнения всеми работниками ГАУЗ АО «ГП № 4».

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ и другими действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления услуг на платной основе, ценообразования, в том числе:

- Бюджетного (БК) кодекса Российской Федерации;
- Налогового (НК) кодекса Российской Федерации;
- Нормативных правовых актов Минфина РФ в сфере бухгалтерского учета;
- Постановления Правительства от 06.03.2013 г. № 186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Амурской области от 29.12.2015 № 646 «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Амурской области медицинской помощи на 2016 год»;
- Приказа министерства здравоохранения Амурской области от 27.11.2012 N 1061 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) платы на медицинские платные услуги, предоставляемые областными казенными, бюджетными и автономными медицинскими организациями Амурской области»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 «239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Уставом ГАУЗ АО «ГП № 4».

1.1. Основной целью организации платных услуг является более полное удовлетворение потребностей населения в различных видах медицинской, оздоровительной, санитарно-противоэпидемической помощи, расширение рынка медицинских и прочих услуг, оказываемых Учреждением, а также привлечение дополнительных средств для производственного и социального развития Учреждения.

1.2. Услугой сверх Программы государственных гарантий является услуга, не входящая в Программу государственных гарантий, оказанная в условиях, не предусмотренных Программой государственных гарантий.

1.3. Услуги предоставляются:

- в форме платных услуг населению по договорам на предоставление платных услуг, заключаемых Учреждением с физическими лицами;
- по договорам на предоставление платных услуг, заключаемых Учреждением с юридическими лицами.

2. Условия и порядок предоставления платных услуг

2.1. Для оказания платных медицинских услуг руководителем Учреждения издается приказ об утверждении Положения по оказанию платных медицинских услуг в учреждении.

2.2. Учреждение обеспечивает при обращении граждан в учреждение в наглядной форме достоверной, доступной и бесплатной информацией на стендах, информационных табло, размещенных в общедоступных местах, в том числе:

- о наименовании учреждения и месте его нахождения;
- о режиме работы учреждения, подразделений по предоставлению платных и бесплатных медицинских услуг;
- о видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках территориальной программы;
- о видах медицинских и немедицинских услуг, не вошедших в территориальную программу, и иных услуг, оказываемых гражданам за счет их собственных средств организации и иных не запрещенных законом источников с указанием и стоимости;
- о возможностях учреждения предоставлять по желанию граждан услуги за плату по ценам (тарифам), отражающим полную стоимость медицинской услуги и (или) предоставления услуг с повышенным уровнем комфортности за дополнительную плату без оплаты стоимости самой медицинской услуги;
- о правах, обязанностях, ответственности учреждения и потребителя платных услуг;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о телефонах администрации учреждения и его должностных лиц (сотрудников) ответственных за предоставление платных услуг;
- о контролирующих организациях, их адресах и телефонах.

2.3. Основаниями для предоставления услуг за плату являются:

- отсутствие обязательств по оплате данного вида медицинской помощи (медицинской услуги) из средств бюджета и внебюджетной фондов;
- выполнение в полном объеме учреждением территориальной Программы государственных гарантий обеспечения граждан бесплатной медицинской помощью;
- отсутствие соответствующих медицинских услуг в Территориальной Программе государственных гарантий оказания населению Амурской области бесплатной медицинской помощи;
- наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;
- добровольное желание заказчика получить платную медицинскую услугу сверх видов медицинской помощи, предусмотренных Территориальной Программой. При этом в медицинской документации должно быть оформлено информированное согласие пациента на отказ от гарантированной бесплатной медицинской помощи, предусмотренной территориальной Программой и согласие на оказание медицинской услуги на платной основе;
- плановая медицинская помощь для лиц, не имеющих страхового медицинского полиса ОМС (если иное не установлено законодательством и действующей территориальной Программой);
- договорные обязательства в отношении оказания медицинской помощи аттестованным сотрудникам министерств и ведомств;
- предоставление медицинской услуги в рамках добровольного медицинского страхования (далее - ДМС);
- оказание услуги сверх стандартов лечения;
- медицинское обеспечение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Услуги, предусмотренные территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Амурской области медицинской помощи, потребность населения в которых высока, вследствие чего постоянно существует очередь на их получение, могут оказываться за плату исключительно во внерабочее время или в специально

организованных структурных подразделениях (кабинетах) для оказания платных медицинских услуг

2.4. Учреждение обязано обеспечивать соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

2.5. При предоставлении услуг на платной основе должен сохраняться установленный режим работы медицинского учреждения и не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках территориальной Программы государственных гарантий.

2.6. Порядок оказания платных услуг сотрудниками Учреждения и распределение поступающих денежных средств регулируются внутренними нормативными актами Учреждения (приказами, положениями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективными договорами, графиками), требованиями действующего законодательства при условии выполнения Программы государственных гарантий.

2.7. По окончании оказания пациенту платной услуги при необходимости выдается медицинское заключение установленной формы, при наличии временной нетрудоспособности - листок временной нетрудоспособности. По требованию лица, оплатившего услуги, медицинское учреждение обязано выдать «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ» установленной формы.

2.8. Юридические лица осуществляют оплату за услугу предварительно до получения услуги, в учреждениях банков или непосредственно в Поликлинике. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых машин. Потребителю выдается кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег.

2.9. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

2.10. При использовании контрольно-кассовых машин соблюдаются действующие правила их использования. Порядок использования контрольно-кассовых машин определен в Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Экстренная медицинская помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и острых заболеваниях) всем категориям граждан оказывается бесплатно, за исключением случаев, если оказание скорой медицинской помощи является предметом договора между учреждением и страховой компанией, осуществляющей добровольное медицинское страхование.

2.12. Медицинская помощь иностранным гражданам оказывается в соответствии постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2013г. № 186 "Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации".

2.13. Платные медицинские услуги могут быть оказаны третьими лицами, с которыми учреждением оформлены договорные отношения на оказание медицинских услуг при условии наличия у третьего лица лицензии на оказание медицинской услуги.

2.14. Общее руководство деятельностью учреждения в сфере платных услуг осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

2.15. Руководитель в сфере платных услуг:

- совместно с юристом обеспечивает заключение с гражданами и (или) организациями необходимые для деятельности в сфере платных услуг договоры и иные документы, определенные порядком предоставления платных услуг;
- осуществляет общее руководство и контроль за предоставлением платных услуг в учреждении;
- через соответствующих должностных лиц учреждения, обеспечивает осуществление плановых (вне плановых) проверок финансово-хозяйственных операций в сфере платных услуг;
- обеспечивает (через соответствующих должностных лиц учреждения) своевременное предоставление в соответствующие контролирующие органы в установленные сроки отчетность и другую информацию, связанную с деятельностью учреждения в сфере

платных услуг;

2.16. Непосредственное руководство и контроль за оказанием платных услуг в подразделениях, на базе которых предоставляются платные услуги, осуществляют руководители (заведующие) структурных подразделений учреждения. При этом на руководителя подразделения могут быть возложены в указанной сфере следующие обязанности;

- расстановка медицинского, инженерно - технического и обслуживающего персонала подразделения;
- обеспечение неукоснительного исполнения и соблюдения персоналом подразделения требований законодательства, Правил, нормативных актов учреждения, регламентирующих деятельность в сфере платных услуг, в том числе финансовой и трудовой дисциплины: сохранности закрепленного за отделением имущества, медицинского оборудования, материальных и других ценностей;
- обеспечение систематического контроля работы персонала подразделения в строгом соответствии с утвержденными Правилами и Перечнем видов оказываемых платных услуг в соответствии с прейскурантами;
- своевременное реагирование на поступающие от населения жалобы и принятие мер по устранению допущенных недостатков и нарушений при предоставлении платных услуг;
- внесение предложений при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг по их видам, условиям предоставления;
- предоставление медицинской услуги в рамках добровольного медицинского страхования (далее - ДМС);
- оказание услуги сверх стандартов лечения;
- медицинское обеспечение спортивных и культурно-массовых мероприятий.
- осуществление по поручению руководителя учреждения других обязанностей, связанных с деятельностью подразделения в сфере платных услуг.

2.17. Предоставление платных услуг осуществляется:

- специалистами структурных подразделений, в соответствии со списком и графиком работы, утвержденных главным врачом или заместителем главного врача по медицинской части, при условии первоочередного выполнения услуг, оказываемых в соответствии с территориальной Программой государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи населению Амурской области;
- платные медицинские услуги оказываются медицинским персоналом в свободное от работы время;
- платные медицинские услуги могут оказываться в основное рабочее время в следующих случаях:
 - а) если это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи, лицам, имеющим на это право;
 - б) если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во внерабочее время.

2.18. Предоставление платных услуг осуществляется на основе заключенного договора, который регламентирует условия и сроки выполнения услуг, стоимости и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и Законом о защите прав потребителей информированного согласия на отказ пациента от услуг, положенных ему в соответствии с территориальной Программой государственных гарантий населению Амурской области бесплатной медицинской помощи. Договор, информированное согласие по предоставлению платных услуг с гражданами и организациями, акт выполненных услуг заключаются в письменной форме в 2 экземплярах. Один экземпляр документов выдается на руки пациенту, другой вклеивается в медицинскую карту амбулаторного больного.

2.19. Выполнение платных медицинских услуг осуществляется после оплаты в кассу или по безналичному расчету.

2.20. Не допускается двойная оплата одной и той же медицинской услуги из средств бюджета или обязательного медицинского страхования и за счет средств потребителя.

2.21. При предоставлении платных медицинских услуг в установленном порядке

заполняется медицинская документация.

3. Порядок расчетов

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется после оформления договора с учреждением и внесения денежных средств в виде 100% предоплаты самим пациентом или его законным представителем в рабочее время с 8:00 до 19:00 непосредственно в кассу, в соответствии с Федеральным законом №54-ФЗ от 22.05.2003г. «О применении контрольно-кассовой техники» или перечислением по договорам с организациями путем расчета через банк.

Учреждения осуществляют предоплату в соответствии с условиями и сроками, указанными в договоре.

3.2. Оказанные специалистами платные услуги во время основной работы, фиксируется в отчете о выполнении платных услуг.

3.3. Пациенты вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причин возврата, акт или другие документы).

4. Договор на оказание платных медицинских услуг

4.1. Платные медицинские услуги могут быть оказаны при условии добровольного желания пациента получить медицинскую услугу за плату. Учреждение обязано проинформировать заказчика о возможности получения им услуги бесплатно и получить его письменное согласие на платную медицинскую услугу.

4.2. Оказание учреждением платных медицинских услуг в каждом случае оформляется договором с заказчиком, регламентирующим условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. При предоставлении простых медицинских услуг кассовый чек (квитанция установленного образца) об оплате указанных услуг, выданный пациентам, может быть приравнен к заключенному договору. Договор может быть заключен с гражданином (физическим лицом) и организациями (юридическими лицами).

4.3. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая сведения:

1) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

2) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

3) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, и их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

4) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.4. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4.5. Предусматривается: обязательное заключение с пациентом письменного договора при оказании стационарной медицинской помощи, диагностических обследований, требующих оперативного вмешательства, либо услуг, оказание которых может повлечь определенные осложнения; публичные договора при оказании услуг, неизменных по технологии и условиям осуществления.

4.6. Договор о предоставлении платных медицинских услуг, заключаемый медицинской организацией, должен содержать конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной форме.

4.7. Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание юридических лиц, а также отдельных граждан.

4.8. Договор на оказание платных медицинских услуг должен содержать следующие сведения:

1) сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование (если имеется) медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

2) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

3) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

4) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

5) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

6) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

7) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

8) порядок изменения и расторжения договора;

9) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.9. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

4.10. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

4.11. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.14. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.15. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.16. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

4.17. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов,

выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.18. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных медицинских услуг учреждение несет ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации. По вопросам, связанным с заключением и исполнением договора об оказании платных медицинских услуг, стороны договора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации Претензии и споры, возникшие между пациентом и учреждением при оказании платных медицинских услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие учреждения со страховыми медицинскими организациями при реализации программ добровольного медицинского страхования

5.1. Оказание медицинских услуг населению в учреждении по программам добровольного медицинского страхования оформляется соответствующим договором медицинского учреждения со страховой медицинской организацией, имеющей лицензии на данный вид деятельности.

5.2. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

5.3. Осуществление деятельности страховых медицинских организаций по добровольному медицинскому страхованию непосредственно на территории (в помещении) учреждении не допускается.

5.4. Работникам учреждения запрещается заниматься страховой деятельностью по добровольному медицинскому страхованию по месту работы в рабочее время.

6. Предоставление платных медицинских услуг по договорам с организациями

6.1. Медицинские услуги сверх видов, объемов и условий, предусмотренных Территориальной программой, могут оказываться учреждением по договорам с организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности на обеспечение медицинской помощью работников и членов их семей.

6.2. Взаимодействие учреждения с заказчиком (организацией) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Цены на медицинские услуги по договорам с организациями должны покрывать затраты учреждения на оказание этих услуг. Оплата стоимости услуг по договору осуществляется непосредственно в кассу или по безналичному расчету в соответствии с действующим прейскурантом.

7. Расчет цен и порядок распределения доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг

7.1. В стоимость медицинских услуг включаются затраты в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов РФ.

7.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги Учреждение осуществляет самостоятельно.

7.3. Цены (тарифы) на медицинские услуги формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Минэкономки России от 06.12.1995 N СИ-484/7-982, и Номенклатурой работ и услуг в здравоохранении, утвержденной Минздравсоцразвития России 12.07.2004, приказ Министерства здравоохранения Амурской области № 1061 от 27.11.2012. Цены на медицинские услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения),

качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), путем составления калькуляции.

Стоимость платной услуги определяется на основе расчета затрат материальных и трудовых ресурсов.

Расчет стоимости платной услуги производится методом прямого счета.

Затраты учреждения делятся на прямые и косвенные (затраты, необходимые для обеспечения деятельности, но не участвующие непосредственно в оказании платной услуги)

Себестоимость услуги состоит из прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги:

- оплата труда персонала, непосредственно оказывающего платную услугу;
- начисления на оплату труда;
- стоимость материальных затрат потребляемых при оказании услуги;
- амортизация оборудования, которое используется в процессе оказания услуги (только приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности).

К косвенным затратам относятся:

- оплата труда административно-управленческого и хозяйственного персонала;
- начисления на оплату труда;
- оплата услуг связи, транспортных, коммунальных, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и прочие расходы;
- прочие материальные запасы.

Косвенные затраты закладываются в стоимость услуги коэффициентом накладных расходов. Рассчитывается он на основании данных за предшествующий год.

Цены на платные услуги должны покрывать затраты на их оказание и обеспечивать рентабельность поликлиники.

Рентабельность предельными размерами не ограничивается, на каждую услугу устанавливается индивидуально, с учетом спроса населения.

7.4. Учреждение оставляет за собой право пересматривать тарифы на платные услуги с учетом инфляции.

7.5. Основанием для пересмотра цен (тарифов) могут быть:

- изменение внешних экономических условий (уровень инфляции, изменение заработной платы медицинского персонала, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен (тарифов).

7.6. Средства, поступившие за оказание платных услуг, самостоятельно распределяются и используются Учреждением, согласно планам финансово-хозяйственной деятельности.

Фонд оплаты труда формируется после оплаты всех обязательств и не должен превышать 60% от всех полученных доходов.

7.7. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, с учетом выполнения критериев оценки деятельности работников на выплату надбавки стимулирующего характера за качество выполняемых работ медицинскому и прочему персоналу из средств по приносящей доход деятельности.

7.8. Оплата за платные услуги производится за фактически выполненные услуги в отчетном месяце. Сумма на оплату труда ежемесячно доводится до ответственного лица, которое представляет списки персонала с распределением доведенной суммы, на основании которых составляется приказ на оплату за оказанные платные медицинские услуги.

7.9. Ежемесячно из средств, направленных на оплату труда медицинского персонала создается резервный фонд для оплаты гарантий, установленных ст. 114, 139, 167, 183, 187 Трудового кодекса РФ (при исчислении среднего заработка для выплаты отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск, пособий по временной нетрудоспособности, оплаты во время командировки, обучения).

7.10. Расчет стоимости простой медицинской услуги (С) осуществляется по формуле:

$$C = C_{п} + C_{к} = Z_{т} + H_{з} + M + П + И + О$$

где Сп - прямые расходы, Ск - косвенные расходы, Зт - расходы на оплату труда, Нз - начисления на оплату труда, М - расходы на медикаменты, перевязочные средства и пр., И – износ мягкого инвентаря, О – износ оборудования, П - прочие расходы.

7.10.1. Оплата труда основного персонала (Зт осн) представляем собой сумму расходов на оплату труда врачебного персонала (Зт.вр) и среднего медицинского персонала (Зт.ср). Затраты на оплату труда включают в себя: затраты на оплату труда основного персонала, суммы вознаграждений сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

В общем виде оплата труда основного персонала равна:

$$З_{тосн} = Зт. вр. + Зт.ср.$$

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится в Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=((2)/(3))*(4) |
|-----------|---|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

7.10.2. Норматив отчислений на оплату труда (Нз) устанавливаются законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда.

Сумма начислений на оплату труда (Нз.ус) по конкретной услуге определяется по формуле:

$$Из.ус = Зт.ус \times Нз$$

7.10.3. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ_i^j - материальные запасы определенного вида;

Ц^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу (руб.) | Всего затрат материальных запасов (5) = (3)*(4) рублей |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ИТОГО | | | | |

7.10.4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приобретенной за счет средств от предпринимательской деятельности, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость (руб.) | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (6) = (2)*(3)/(4)*(5) |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого | | | | | |

7.10.5. Косвенные расходы (Ск) - это расходы медицинской организации на осуществление хозяйственной деятельности, управление, оказание услуг, которые не могут быть прямо отнесены на их стоимость.

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда с начислениями основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = Кн \times Зоп,$$

где Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала медицинской организации. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн = (Зауп + Зохн + Аохн) / \sum Зоп, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за

предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал медицинской организации за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включает в себя:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, на услуги банков, прачечных и прочие услуги, потребляемые медицинской организацией при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.)» затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт повилам основных средств, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом при оказании платной услуги, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал | |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала | |

| | | |
|---|---|-----------------|
| 5 | Коэффициент накладных расходов | $5 = (1+2+3)/4$ |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги | |
| 7 | Итого накладные расходы | $7 = 5*6$ |

7.10.6. Расчет цены осуществляется по форме согласно Таблицы 5

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|-------|---|--------------|
| 1 | Затраты на оплату основного персонала | |
| 2 | Затраты материальных запасов | |
| 3 | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 4 | Накладные затраты, относимые на платную услугу | |
| 5 | Итого затрат | |
| 6 | Затраты времени на оказание платной услуги | |
| 7 | Цена на платную услугу | $7 = 5/6*R$ |

где R – где R – рентабельность услуги

7.11. Доходы от оказания платных медицинских услуг являются внебюджетными средствами.

Формирование доходов и расходование средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации на очередной год, утвержденным в установленном порядке министерством здравоохранения Амурской области.

Формирование доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг согласно действующему в медицинской организации прейскуранту цен и объема выполненных всех видов медицинских услуг.

Распределение доходов от оказания платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с действующим в медицинской организации Порядком.

Распределение доходов от оказания медицинских услуг медицинскими организациями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации, должно соответствовать структуре расходов на их реализацию и предусматривать восстановление всех затрат, связанных с оказанием услуг.

Порядок формирования расходов, учета и налогообложения оговариваются в приказе по учетной политике медицинской организации.

Прибыль, полученная в результате разницы доходов от реализации платных медицинских услуг и произведенных расходов за отчетный период, после уплаты налогов, предусмотренных действующим законодательством, распределяется в соответствии с Положением медицинской организации о формировании и распределении прибыли, полученной от платных медицинских

услуг, и направляется на материальное и производственно-социальное развитие медицинской организации:

- приобретение оборудования, инвентаря;
- текущий ремонт помещений;
- повышение квалификации сотрудников;
- возмещение материальных затрат сверх предусмотренных норм;
- оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий;
- оплата штрафов, пеней, неустоек и других, не запрещенных законодательством целей, связанных с деятельностью медицинской организации;
- оплата за изготовление сборников научных трудов, материалов научно-практических конференций, методических материалов;
- оплата за публикацию научных статей и материалов;
- оплата за услуги по редактированию материалов научно-практических сборников;
- материальная помощь, поощрение и премирование сотрудников;
- расходы, связанные с чествованием работников медицинской организации в связи с юбилеем и другими значимыми датами и событиями;
- расходы, связанные с организацией и проведением в медицинской организации торжественных мероприятий, конференций;
- социально-культурные мероприятия.

Неиспользованные средства медицинскими организациями в текущем финансовом году не подлежат изъятию и используются в следующем году. Остаток денежных средств на начало года направляется на возмещение затрат, произведенных в предыдущем году по оказанию данных платных услуг и на развитие материально-технической базы медицинской организации в соответствии с Положением медицинской организации по использованию остатка средств на начало текущего финансового года.

Фонд оплаты труда работников, осуществляющих платные медицинские услуги согласно штатного расписания медицинской организации по внебюджетной деятельности распределяется между участниками на основании составленных тарификационных списков по всем видам начислений заработной платы, и могут применяться стимулирующие выплаты согласно установленных критериев количественной и качественной оценки работы данных сотрудников, но действующему Положению об оплате труда работников медицинской организации, Расчетный фонд оплаты труда медицинской организации по категориям работников не должен превышать размер средств по фонду оплаты труда, сформированный в соответствии с калькуляциями по всем видам оказываемых платных услуг, утвержденных руководителем медицинской организации.

При отсутствии штатных единиц по внебюджетной деятельности, сотрудникам, участвующим в оказании платных медицинских услуг, стимулирующие выплаты осуществляются в соответствии с вышеуказанным порядком.

Распределение денежных средств по фонду оплаты труда между работниками осуществляется с учетом их трудового вклада с учетом качества оказанных услуг на основании Положения медицинской организации по оплате труда работников, финансируемых за счет средств от оказания платных услуг, подведенных итогов по результатам работы и приказа главного врача.

Оплата труда работников, участвующих в оказании и организации платных услуг (основной и вспомогательный персонал) производится с периодичностью, установленной нормативными актами медицинской организации; месяц, квартал.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Бюджетный учет управления осуществляется в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402 –ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - План счетов бюджетного учета, Инструкция № 162н) от 28 декабря 2010 г, от 15.12.2010 № 173н, иными законами и нормативными актами РФ, субъекта РФ, предназначенными для формирования полной и достоверной информации о финансовых результатах деятельности учреждения.

8.2. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются на лицевом счете, открытом медицинской организацией в Министерстве финансов Амурской области на коде вида финансового обеспечения 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) - КВФО 2.

Учреждение расходует средства, полученные от платных услуг, в соответствии действующим законодательством и в строгом соответствии с планом ФХД.

8.3. Учет поступления доходов и исполнения плана доходов и расходов по платным услугам осуществляется в соответствии с законодательством в сфере бюджетных отношений, финансов и бухгалтерского учета, действующим на момент учета указанных доходов.

8.4. Учреждение организует отдельный (статистический и бухгалтерский) учет платных услуг, в том числе и по источникам поступления финансовых средств в счет их оплаты (личные средства граждан, средства организаций, иные не запрещенные законом источники).

8.5. Составление, утверждение и внесение изменений в план ФХД о предоставлении платных услуг производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

8.6. Отчетность и порядок налогообложения доходов учреждений от платных услуг устанавливается Налоговым кодексом РФ и действующими инструкциями Федеральной государственной налоговой службы. Отчет о выполнении платных услуг представляется ежемесячно в установленные сроки по действующим на данный период формам отчетности в соответствующие контролирующие органы.

8.7. Финансовые средства, полученные учреждением от предоставления платных услуг после уплаты предусмотренных действующим законодательством соответствующих налогов, возмещения затрат с соответствии с планом ФХД, распределяются на оплату труда работников с учетом их индивидуального вклада в оказании платных медицинских услуг. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе и по платным услугам, является главный бухгалтер учреждения.

9. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг в медицинском учреждении

9.1. Контроль за организацией работы учреждения, по оказанию платных медицинских услуг и качеством их выполнения, ценами и порядком взимания денежных средств с населения, осуществляет Министерство здравоохранения Амурской области, а также другие организации в пределах своих полномочий.

9.2. В случае неудовлетворения качеством и сроками исполнения услуг по договору потребитель вправе по своему выбору: потребовать назначить новый срок оказания услуги, потребовать исполнения услуги другим специалистом, расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

9.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением в процессе исполнения условий договора на предоставление платных услуг, разрешаются, как правило, путем их переговоров либо (в случае не достижения согласия на этом этапе) в суде в

установленном законом порядке.

9.4. Внутриведомственный контроль за организацией работы по предоставлению платных медицинских услуг и качеством выполнения медицинским учреждением платных медицинских услуг населению, ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется заместителями главного врача. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.5. Деятельность учреждения в сфере платных услуг может быть прекращена приказом руководителя учреждения (лица его замещающего) в случае:

- фактического прекращения деятельности в указанной сфере по причине отсутствия соответствующих условий в данном учреждении для предоставления платных услуг и спроса населения на конкретные виды этих услуг, обеспечивающего рентабельность работы учреждения;
- приостановления и (или) отзыва лицензии на право учреждения осуществлять те или иные виды деятельности, входящие в перечень оказываемых населению платных услуг;
- по представлению соответствующих должностных лиц, других правомочных государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города в случае выявления должностными лицами указанных выше органов в процессе осуществления ими проверок деятельности учреждения нарушений законодательства в сфере платных услуг.

10. Внесение изменений и дополнений в локальный нормативный акт, определяющий порядок предоставления платных услуг в учреждении

10.1. При необходимости учреждение вправе вносить в локальный нормативный акт, определяющий порядок предоставления платных услуг в учреждении, изменения и дополнения, не противоречащие законодательству в сфере платных услуг и настоящим Положением.