

Министерство здравоохранения Амурской области  
Государственное автономное учреждение здравоохранения  
Амурской области  
«Городская поликлиника №4»

**ПРИКАЗ**

г. Благовещенск

« 06 » 08 2024 год

№ 256

г. Благовещенск

О проведении мероприятий  
по привлечению  
квалифицированных кадров в  
ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4»

В целях снижения дефицита медицинских работников, повышения укомплектованности ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4» (далее – поликлиника) квалифицированными кадрами

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о проведении мероприятий по привлечению квалифицированных кадров в ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4» (далее-Положение) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень должностей для трудоустройства кандидатов согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела кадров Долгоруковой О.М. организовать проведение мероприятий по привлечению квалифицированных кадров в ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4».

4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Исаченко О.В., главному бухгалтеру Тараниной В.В., заместителю главного бухгалтера Крыловой Т.П. использовать настоящий приказ в работе.

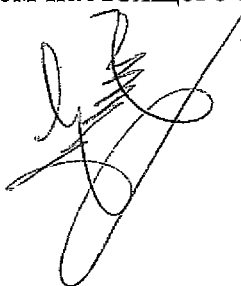
5. Ведущему специалисту по технической поддержке Агеенко Д.Ф. разместить настоящий приказ на официальном сайте Поликлиники.

6. Заведующим структурных подразделений ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись.

7. Секретарю –машинистке ознакомить с настоящим приказом поименованных лиц под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.П.Гулевич

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мероприятий по привлечению квалифицированных кадров в  
ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по подготовке и проведению мероприятий по привлечению квалифицированных кадров и является стимулирующим мероприятием, направленным на укомплектование вакантных рабочих мест в ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4» (далее- Поликлиника).

#### 1.2. Цели мероприятий:

- повышение укомплектованности Поликлиники квалифицированными медицинскими кадрами;
- оказание содействия в адаптации вновь принятых работников со стороны медицинских работников Поликлиники;
- определение и поощрение работников Поликлиники, обеспечивающих решение проблемы по привлечению рабочей силы и укомплектованию кадров.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Поликлиники.

### II. Порядок участия в мероприятиях

2.1. В мероприятиях могут принять участие только медицинские работники Поликлиники, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

2.2. Медицинский работник представляет в кадровую службу Поликлиники резюме кандидата на замещение вакантной должности либо кандидат направляет свое резюме в кадровую службу, содержащее следующую информацию: Ф.И.О. рекомендателя, должность рекомендателя и подразделение в котором он работает; степень знакомства с кандидатом (родственник, друг, однокурсник, коллега, партнер и т.д.), а также заполняет Анкету, указанную в приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. В мероприятиях в качестве кандидата, предлагаемого к трудоустройству, не может участвовать медицинский работник при наличии у него обстоятельств, связанных с целевым обучением (целевой подготовкой).

2.4. В качестве привлеченных друзей, знакомых и родственников могут являться, помимо иных, также работники, ранее уволенные из Поликлиники и других медицинских организаций по причинам, не связанным с дисциплинарными проступками.

2.5. Резюме кандидата рассматривается комиссией в составе: главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров, в течение 7 календарных дней после поступления резюме.

2.6. Специалист кадровой службы вправе сообщить медицинскому работнику, рекомендация которого обрабатывалась, о результатах рассмотрения резюме и собеседования, в случае письменного обращения работника с заявлением в кадровую службу, которое рассматривается в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Кандидат, прошедший собеседование должен быть принят на работу, на основную должность не менее чем на 1,0 полную ставку.

2.8. В случае если рекомендованный медицинским работником Поликлиники кандидат принят на работу, то вознаграждение Участнику за каждого привлеченного работника составляет: врач - 10 000 (десять тысяч) рублей; врач-офтальмолог- 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, средний медицинский персонал – 5 000 (пять тысяч) рублей; фельдшер – 7 000 (семь тысяч) рублей. На денежную выплату, направленную на вознаграждение производится начисление единого социального налога (30,2%), а также производится удержание в установленном порядке налога на доходы физических лиц (13%), а также удержание (по заявлению работника) профсоюзных взносов (1,0%).

Сумма вознаграждения является фиксированной, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (южных районах Амурской области) районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях не начисляются на выплаты, регламентируемые данным Положением.

2.9. В случае если рекомендованный медицинским работником кандидат принят на работу, то ему выплачивается вознаграждение, при соблюдении следующих условий:

- если привлеченный работник оформлен (принят) на работу в Поликлинику и проработал не менее 3 (трех) месяцев после оформления трудового договора – разовая выплата в размере 50% от суммы вознаграждения;

- если привлеченный работник оформлен (принят) на работу в Поликлинику и проработал не менее 6 (шести) месяцев после оформления трудового договора – разовая выплата в размере 50% от суммы вознаграждения.

2.10. Выплата осуществляется медицинской организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Поликлиника оставляет за собой право вносить изменения в настоящие условия, досрочно прекратить или продлить срок действия Положения.

3.2. Осуществление Участником действий, предусмотренных настоящим Положением, означает его намерение принять участие в мероприятиях, а также ознакомление и согласие со всеми условиями настоящего Положения.

3.3. Вознаграждение Участнику выплачивается на основании приказа главного врача Поликлиники при соблюдении условий, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения.

### Анкета

на участие в мероприятиях по привлечению квалифицированных кадров в  
ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4» «Приведи друга»

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), заявляю о своем желании стать Участником проекта  
«Приведи друга», и привлекаю для трудоустройства в ГАУЗ АО «Городская  
поликлиника №4» по профессии

\_\_\_\_\_ (указать)

\_\_\_\_\_ (указать: Ф. И.О. привлеченного лица)

#### Информация об Участнике (работнике Учреждения)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы: 1. наименование структурного подразделения 2. должность (профессия)	
Номер телефона	
Стаж работы в ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4»	

\_\_\_\_\_ «    »    \_\_\_\_\_ 20    г.  
(подпись Участника) (ФИО Участника)

Перечень должностей  
на которые могут быть трудоустроены кандидаты при проведении  
мероприятий по привлечению квалифицированных кадров в  
ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4»

врач-офтальмолог,  
врач терапевт-участковый,  
врач-терапевт,  
медицинская сестра участковая,  
фельдшер.