

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное учреждение здравоохранения амурской области  
«Городская поликлиника № 4»

**ПРИКАЗ**

г. Благовещенск

29.12.2025

№ 404

О проведении противокоррупционных  
мероприятий и мероприятий по  
противодействию коррупции в  
ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4»  
на 2026 год

Во исполнение постановления Губернатора Амурской области от  
22.05.2023 г. № 121 «О мерах по противодействию в государственных  
учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях  
Амурской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности на 2026г. в  
ГАУЗ АО «Городская поликлиника №4» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.П.Гулевич

Приложение

к приказу ГАУЗ АО «ГП №4»  
от 29.12.2015 № 404

**План противокоррупционных мероприятий и мероприятий по противодействию коррупции  
Государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской области  
«Городская поликлиника №4»**

наименование учреждения

**на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель меро- приятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1.      Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необ- ходимости	Юрисконсульт	Выявление коррупционных рис- ков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных	До 01 декабря	Юрисконсульт	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в де- ятельности учреждения

1	2	3	4	5
	Рисков, возникающих при реализации функций Учреждения			
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и осенности исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заведующие отделений	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости	Юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Главный врач	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию	В течение года	Юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	спасности каждого случая конфликта интересов			
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя заявителя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Начальник отдела кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя заявителя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Заместитель главного врача по медицинской части	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям

## 2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Начальник отдела кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4	5
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Начальник отдела кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт, начальник отдела кадров	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров, заведующие отделений	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения

### 3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ведущий специалист по технической поддержке	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Начальник отдела кадров	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Амурской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик.	По мере поступления обращений	Юрисконсульт	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на электронный почтовый адрес по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа